Este documento es una plantilla opcional. Cada página de este documento describe una de las preguntas narrativas de la Solicitud Nexus y proporciona un recuadro para redactar sus respuestas. Tanto si utiliza esta plantilla como otro documento, animamos a los solicitantes a que redacten sus respuestas por separado y las peguen en el formulario Submittable una vez completadas.  
  
La primera pregunta de la parte puntuable de la solicitud no se incluye en esta plantilla porque es de opción múltiple.

[2: Grupos de interés y misión creativa - Hasta 15 puntos 2](#_Toc164337376)

[3: Liderazgo cultural - Hasta 15 puntos 3](#_Toc164337377)

[4: Actividades culturales - Hasta 10 puntos 4](#_Toc164337378)

[5: Colaboración creativa - Hasta 10 puntos 5](#_Toc164337379)

[6: Accesibilidad - Hasta 10 puntos 6](#_Toc164337380)

[7: Accesibilidad lingüística - Hasta 10 puntos 7](#_Toc164337381)

[8: Mercadeo - Hasta 10 puntos 8](#_Toc164337382)

[9: Presupuesto - Hasta 10 puntos 9](#_Toc164337383)

# 2: Grupos de interés y misión creativa - Hasta 15 puntos

**Identifique a sus principales grupos de interés. Cómo les sirve a través de sus objetivos artísticos, su misión creativa y su experiencia en la producción de eventos públicos?**

Para los fines de este programa, los grupos de interés a los que se dará prioridad son los grupos comunitarios que corren un riesgo inmediato de ser borrados y desplazados culturalmente en Austin y/o que han sido marginados institucionalmente y financiados insuficientemente por la División de Artes y Cultura de la Ciudad de Austin.

Los grupos de interés no son necesariamente solo su público. También pueden incluir a otras personas que se vean profundamente afectadas por su trabajo, como los artistas participantes, el personal, los asesores creativos y/o los grupos comunitarios, etc.

La respuesta debe incluir:

* Sus grupos de interés (consulte la página [Detalles adicionales del programa](https://www.austintexas.gov/sites/default/files/files/EDD/CulturalArts/Nexus_HOT/Nexus%202024/Grant%20Appendix_Spanish.pdf)) para la definición.
* Su misión creativa y/u objetivos artísticos

*Escriba su respuesta aquí …*

# 3: Liderazgo cultural - Hasta 15 puntos

**¿Quién tiene poder de decisión en tu práctica creativa y cómo representas a tus principales grupos de interés?**

La respuesta puede incluir:

* A usted, el solicitante artista individual
* Liderazgo ejecutivo y creativo
* Comité de consulta
* Consejeros creativos

*Escriba su respuesta aquí …*

# 4: Actividades culturales - Hasta 10 puntos

**¿Cuáles son sus actividades públicas que propone?**

La respuesta debe indicar:

* Descripción de las actividades propuestas (quién, qué, cuándo, dónde)
* Resultado esperado o impacto de las actividades propuestas, incluyendo cómo se enfoca en la equidad
* Cómo los grupos de interés están involucrados en el desarrollo de las actividades

**Para ver una lista de gastos elegible y no elegibles, consulte las páginas 4 y 5 de los** [**Directrices del año piloto Nexus**](https://www.austintexas.gov/sites/default/files/files/EDD/CulturalArts/Nexus_HOT/Nexus%202024/REVISED_SPRING%2024%20Nexus%20Guidelines.pdf)**.**

*Escriba su respuesta aquí …*

# 5: Colaboración creativa - Hasta 10 puntos

**Indique el(los) nombre(s) del(de los) colaborador(es) creativo(s) y su(s) función(es) en la producción de las actividades propuestas.**

*Escriba su respuesta aquí …*

# 6: Accesibilidad - Hasta 10 puntos

**Describa las adaptaciones especializadas y/o la programación para personas con discapacidad que tiene previsto ofrecer en las actividades propuestas, en su caso.**

La respuesta debe indicar:

* Servicios o adaptaciones específicos que proveerá
* Nombre(s) del proveedor de servicio y/o participación de un profesional capacitado en la administración de los servicios o adaptaciones

Las adaptaciones de accesibilidad que son “solo a petición” no se consideran especializadas.

La celebración de actividades en una instalación accesible según la ADA, por sí misma, tampoco se considera que esté especializada.

**Consulte los** [**Detalles adicionales del programa**](https://www.austintexas.gov/sites/default/files/files/EDD/CulturalArts/Nexus_HOT/Nexus%202024/Grant%20Appendix_Spanish.pdf) **para más información sobre recursos de accesibilidad**

*Escriba su respuesta aquí …*

# 7: Accesibilidad lingüística - Hasta 10 puntos

**Describa las adaptaciones lingüísticas especializadas o la programación para comunidades de habla limitada o no inglesa que pretende ofrecer en las actividades propuestas, en su caso.**

La respuesta debe indicar:

* Servicios o adaptaciones específicos que proveerá (incluyendo los idiomas en los que se proveerán)
* Nombre(s) del proveedor de servicio y/o participación de un profesional capacitado en la administración de los servicios o adaptaciones

Las adaptaciones de accesibilidad que son “solo a petición” no se consideran especializadas.

*Escriba su respuesta aquí …*

# 8: Mercadeo - Hasta 10 puntos

**Describa cómo comercializará las actividades propuestas.**

Su respuesta debe incluir sus plataformas de mercadeo (por ejemplo: redes sociales, web, boletín informativo, prensa, radio/tv, etc.) y los esfuerzos de mercadeo especializados para alcanzar:

1. Audiencias dentro de sus grupos de interés
2. Nuevas audiencias dentro de los grupos de interés prioritarios de la ciudad de Austin
3. Miembros del público con discapacidades y/o miembros del público cuya lengua principal no es el inglés
4. Turistas

**NO** es necesario que los grupos de interés de un solicitante coincidan con los grupos de interés prioritarios de la Ciudad (tal y como se definen en los [Detalles adicionales del programa](https://www.austintexas.gov/sites/default/files/files/EDD/CulturalArts/Nexus_HOT/Nexus%202024/Grant%20Appendix_Spanish.pdf)) para recibir puntos por el punto 1. **SIN EMBARGO**, el punto 2 requiere que el solicitante llegue a **NUEVOS** públicos dentro de los grupos de interés prioritarios de la ciudad a los que **no se llega a través del punto 1.**

Utilizar dos o más formas de redes sociales (por ejemplo, Facebook e Instagram) solo contará como **UNA** plataforma de mercadeo.

*Escriba su respuesta aquí …*

# 9: Presupuesto - Hasta 10 puntos

**Complete la tabla presupuestaria con las formas en que utilizará esta subvención para realizar las actividades propuestas.**

Su respuesta debe abordar el **pago a artistas y/o administradores** y:

1. Gastos estimados relacionados con la prestación de servicios especializados de accesibilidad y/o acceso lingüístico
2. Gastos estimados relacionados con el mercadeo para audiencias actuales o nuevas
3. Explicación de los gastos de producción de sus actividades
4. El presupuesto debe reflejar esta solicitud

En la tabla que aparece a continuación deberá indicar los detalles de su presupuesto previsto. Es importante que sus cifras coincidan con las descripciones que hizo en las preguntas anteriores. Por ejemplo: si en la pregunta 4 nos dijo que gastaría la mayor parte del dinero en producción, pero en el presupuesto la mayor parte se destina a marketing, confundirá a los revisores. Sus gastos totales deben ser iguales (y no superiores) a 5.000 dólares. Utilice la columna de descripción de la tabla presupuestaria para explicar cómo se utilizarán los fondos personales y las donaciones en especie en las actividades propuestas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorías de gastos** | **Asignación de monto de subvención** | **Descripción detallada de los gastos propuestos (cuántas personas/artículos se pagarán y a cuánto)** |
| Pagos a los artistas |  |  |
| Pagos a la administración |  |  |
| Mercadeo |  |  |
| Alquiler de instalaciones/oficinas |  |  |
| Gastos de producción |  |  |
| Suministros/Material |  |  |
| Servicios de accesibilidad |  |  |
| Alquiler de equipamiento |  |  |
| Tasas del patrocinador fiscal |  |  |
| **Gran Total** | **$5000** |  |